

Statut Publicznego Gimnazjum nr 2 im. ks. J. Popiełuszki w Ząbkach

Opracowany na podstawie art.60 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty - (Dz.U. Nr 95 poz.425 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia MEN z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków, sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 29 poz. 323 z późniejszymi zmianami).

I. Nazwa gimnazjum

§1

1. Publiczne Gimnazjum nr 2 im. ks. J. Popiełuszki w Ząbkach zwane dalej gimnazjum jest publicznym w rozumieniu ustawy.
2. Pełna nazwa gimnazjum brzmi:
Publiczne Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki w Ząbkach.
3. W okresie przejściowym tj. do 31 sierpnia 2001r. siedzibą gimnazjum jest budynek Szkoły Podstawowej nr2 przy ul. Batorego 11 w Ząbkach.

II. Inne informacje o gimnazjum

§2

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Organem założycielskim i prowadzącym gimnazjum jest Gmina Ząbki stosownie do jej uprawnień wynikających z przepisów ustawy zasadniczej.
3. Prawną podstawą działalności gimnazjum jest statut.
4. Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§3

1. Gimnazjum realizuje swoje zadania w toku 3-letniego cyklu nauczania i wychowania, mając w strukturze organizacyjnej klasy I-III.

2. Gimnazjum może prowadzić klasy integracyjne z udziałem dzieci niepełnosprawnych o różnej sprawności psychofizycznej oraz wyrównawcze dla dzieci z deficytami.
3. W gimnazjum mogą być organizowane klasy przysposabiające do pracy dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do niego i ukończeniu 15 roku życia nie rzucają ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
4. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych, w miarę posiadanych środków budżetowych i kadrowych, mogą być tworzone specjalne grupy /klasowe lub międzyklasowe/, umożliwiające rozwój ich zdolności i zainteresowań w wybranych dziedzinach.

III Cele i zadania gimnazjum

§ 4

1. Głównym celem gimnazjum jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Gimnazjum realizuje zadania i cele określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1/umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 2/pomaga absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
 - 3/kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, określonych w ustawie, mając na uwadze dobro dziecka,
 - 4/w miarę swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną i pedagogiczną oraz warunki do twórczego rozwoju uczniów.
3. Praca dydaktyczno- wychowawcza oraz działalność organów i organizacji działających na terenie gimnazjum, prowadzone będą w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa, a także ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka.

§5

1. Gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, kulturowej i religijnej między innymi przez:
 - 1/organizowanie uroczystości patriotycznych i rocznicowych,
 - 2/kultywowanie tradycji narodowych, regionalnych i religijnych

3/wycieczki i lekcje muzealne.

2. W miarę swoich możliwości pomaga w uzyskaniu pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. W miarę potrzeby organizuje opiekę nad niepełnosprawnymi przez powierzenie ich stałemu opiekunowi wyznaczonemu przez dyrektora gimnazjum.
4. Rozwój uzdolnień i zainteresowań uczniów umożliwia przez realizację indywidualnych programów nauczania, organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, konkursów.
5. Uczniom przewlekle chorym, którzy nie mogą uczęszczać do gimnazjum organizuje nauczanie indywidualne w domu ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6

1. Gimnazjum wykonuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1/systematycznie organizuje zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne,

a/ za bezpieczeństwo uczniów podczas w/w zajęć odpowiada nauczyciel lub instruktor,

b/ nauczyciel obowiązany jest odnotować nieobecność ucznia na każdej lekcji /rodzaju zajęć/ i upewnić się przed rozpoczęciem procesu lekcyjnego, czy nie zaistniały zagrożenia w miejscu odbywania zajęć,

c/ nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję w danej klasie sprowadza uczniów do szatni i dopilnowuje ich bezpieczeństwa do chwili wyjścia z budynku,

d/ w każdej pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku /chemia, fizyka, technika, wychowanie fizyczne/ nauczyciel wymaga od uczniów bezwzględnego przestrzegania regulaminu użytkowania pracowni, z którego treścią muszą być uczniowie zapoznani na początku roku szkolnego,

2/ w przypadku nieobecności nauczyciela, dyrektor zapewnia zastępstwo lub odwołuje zajęcia, informując o tym uczniów odpowiedniej klasy i nauczyciela któremu zlecono zastępstwo,

3/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach, lekcje w szkole mogą być skrócone, po uprzednim /na co najmniej 1 dzień wcześniej/ powiadomieniu uczniów i rodziców ustnie.

4/przed lekcjami /od godz.7:45/ i w czasie przerw międzylekcyjnych /z ostatnią włącznie/ nauczycieli obowiązuje plan dyżurów, opracowany przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny,

a/ za bezpieczeństwo dzieci przebywających w obrębie przydzielonego stanowiska odpowiada, w określonym planem czasie, dyżurujący nauczyciel,

b/ dyżurujący nauczyciel zwraca uwagę tym uczniom, którzy swoim zachowaniem stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa,

5/ zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas jedno- i wielodniowych wycieczek oraz obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć wf, a także zawodów sportowych określa rozdział 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.08.1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych /Dz.U.Nr65 z 1992r., poz.331/, Rozporządzenie MEN z dnia 19.09.1996r. zmieniające wymienione rozporządzenie oraz Zarządzenie Nr18 MEN z dnia 29.09.1997r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki (Dz.urz.MEN z 1997r. Nr9 poz.40),

6/ osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek jest wyłącznie nauczyciel tej szkoły,

7/ nauczyciel prowadzący lekcje poza terenem szkoły w obrębie miasta odnotowuje ten fakt /przed wyjściem/ w zeszycie znajdującym się w sekretariacie,

8/ miejscem początku i rozwiązania wszelkich wycieczek, wyjazdów i wyjść jest teren szkoły,

9/ organizujący wyjazdy uczniów na basen stosują się do regulaminów tych obiektów oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa,

10/ organizujący obozy, kolonie, małe formy wypoczynku, „zielone szkoły" opracowują plan pracy oraz preliminarz wydatków, przedkładając je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły i składając odpowiednie dokumenty po zakończeniu wypoczynku.

2. Zakres i sposób wykonywania zadań bhp może regulować szczegółowo specjalne zarządzenie dyrektora szkoły, z którym corocznie zapoznawani są wszyscy pracownicy gimnazjum, uczniowie i ich rodzice.
3. Gimnazjum sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami wymagającymi specjalnej troski.
4. Zasady opieki nad dziećmi z rodzin zastępczych regulują odrębne przepisy.

§7

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczących w danym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności szkoła przyjmuje zasadę, że wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.

3. Dla zapewnienia nieprzerwanej opieki nad danym oddziałem na każdy rok szkolny dyrektor powołuje zastępcę wychowawcy, który bez skutków finansowych, przejmuje obowiązki wychowawcy w czasie jego nieobecności.
4. Wniosek o zmianę wychowawcy mają prawo złożyć uczniowie (co najmniej $\frac{3}{4}$ klasy) oraz rodzice uczniów każdego oddziału.
5. Dyrektor rozpatruje wniosek złożony wyłącznie na piśmie z podaniem przyczyny.

IV Zarządzanie gimnazjum

§8

1. Zgodnie z art-39 ustawy dyrektor gimnazjum:
 - 1/kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2/opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne szkoły,
 - 3/sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4/przyjmuje uczniów do szkoły i do konkretnej klasy oraz nadzoruje realizację obowiązku szkolnego zgodnie z przepisami,
 - 5/stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 6/zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
 - 7/przygotowuje obrady plenarne rady pedagogicznej i przewodniczy im,
 - 8/realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz wstrzymuje ich wykonanie, w przypadku niezgodności z przepisami i zawiadamia o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 9/decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 10/występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 11/organizuje życie szkoły pod względem kadrowym, socjalnym i administracyjno-gospodarczym,
 - 12/dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 13/decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - 14/zgodnie z przepisami prowadzi dokumentację kancelaryjną, uczniowską i kadrową,
 - 15/dba o powierzone mienie szkolne.

16/współdziałała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

V Społeczne organy gimnazjum

§9

1. Organami gimnazjum są:
 - 1/dyrektor szkoły
 - 2/rada pedagogiczna
 - 3/rada rodziców
 - 4/samorząd uczniowski
 - 5/rzecznik praw ucznia.
2. Każdy z organów wymienionych w ust. 1 ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i mniejszym statutem.
3. Organy wymienione w ust.1 pkt 2-5 uchwalają regulaminy swojej działalności, które stanowią załączniki nr 2,3,4,5 do niniejszego statutu.
4. Bieżącą wymianę informacji, między organami zapewnia się poprzez zapraszanie na posiedzenia poszczególnych organów przedstawicieli pozostałych organów:
 - a/ w posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego z głosem doradczym i opiniującym,
 - b/ w posiedzeniach rady rodziców, jako stali członkowie na daną kadencję uczestniczą dyrektor szkoły i jeden przedstawiciel rady pedagogicznej, pedagog szkolny oraz, wg potrzeb, opiekun samorządu uczniowskiego,
 - c/ w zebraniach samorządu uczniowskiego uczestniczy opiekun z ramienia rady pedagogicznej oraz dyrektor szkoły wg potrzeb,
5. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązuje komisja rozjemcza /powoływana do konkretnego problemu przez dyrektora szkoły/, w skład której wchodzi po dwóch przedstawicieli wytypowanych przez zainteresowane organy.
6. W szkole, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

7. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.6, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§10

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych uwzględniając zasadę prawa rodziców do:
 - 1/znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - 2/znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
 - 3/uzyskiwania rzetelnej informacji na temat postępów w nauce, zachowania i przyczyn trudności u dzieci oraz form pomocy,
 - 4/uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5/wyrażania i przekazywania swych opinii i wątpliwości na temat pracy szkoły:
 - a/ dyrektorowi szkoły
 - b/ radzie pedagogicznej
 - c/ organowi prowadzącemu szkołę
 - d/ organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą-
2. Podstawowe formy współdziałania rodziców i nauczycieli to:
 - 1/ogólne zebrania rodziców poszczególnych klas z wychowawcą pięć razy w roku: na początku września, w połowie listopada, końcu stycznia, w połowie kwietnia, na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego,
 - 2/comiesięczne spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami w ramach stałych dyżurów nauczycielskich,
 - 3/doraźne indywidualne spotkania nauczycieli i rodziców w sytuacjach wymagających natychmiastowego rozwiązania problemu,
 - 4/spotkania wychowawcy i wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie z rodzicami na życzenie zainteresowanych,
 - 5/spotkania rodziców w zespołach klasowych i międzyklasowych z pedagogiem, psychologiem, lekarzem i innymi osobami świadczącymi pomoc rodzicom,
 - 6/współdziałanie wszystkich organów określone w §9 ust. 1 niniejszego statutu,
 - 7/kierowanie rodziców z dziećmi do placówek wspomagających np.PPP, Poradni Medycyny Szkolnej itp.

8/terminy ogólnych zebrań rodziców ustala się na cały rok szkolny na posiedzeniu rady pedagogicznej w sierpniu i podaje do ogólnej wiadomości,

9/wszelkie kontakty i spotkania z rodzicami mogą odbywać się wyłącznie poza zajęciami dydaktycznymi nauczyciela.

VI Organizacja pracy gimnazjum

§11

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Podział klas na oddziały odbywa się przy zachowaniu zasady, że przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 25-30. Nie otwiera się nowego oddziału tej samej klasy, jeśli średnia liczba uczniów w każdym z oddziałów byłaby niższa niż 18.

§14

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.
2. W sytuacjach losowych (zw. lekarskie, kursy doszkalające i inne) dopuszcza się zmiany w planie lekcyjnym danej klasy, zwłaszcza dotyczące pierwszych i ostatnich godzin lekcyjnych.

§15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§16

1. Na zajęcia wymagające specjalnych warunków i bezpieczeństwa, takie jak: wychowanie fizyczne, technika, elementy informatyki, fizyka, chemia, języki obce, dyrektor szkoły corocznie dokonuje podziału oddziałów na grupy, uwzględniając zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokości posiadanych środków finansowych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§17

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, reedukacja, gimnastyka korekcyjna oraz koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych .

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 15, ust.2 mniejszego statutu.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych środków finansowych przydzielonych na dany rok oraz ze środków specjalnych.
4. Liczbę uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły, regulują odrębne przepisy.

§18

1. W szkole mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy dla tych uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§19

1. Słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§20

1. Szkoła zapewnia uczniom w miarę możliwości sposobność i higieniczne warunki spożycia pełnego obiadu w stołówce szkolnej.

§21

1. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z biblioteki szkolnej.

VII Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§22

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor ma obowiązek zatrudniać pracowników o najwyższych wartościach etycznych.
4. Pracownicy zobowiązani są do prezentowania przykładowej kultury i taktu. Niedopuszczalne jest naruszanie godności osobistej uczniów, rodziców, zwierzchników i interesantów.
5. Szczegółowy przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw oraz wszelkich zajęć pozalekcyjnych i innych czynności nauczycieli reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych.

§23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołów nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale oraz zespołów przedmiotowych należą m.in.:
 - 1/organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowanie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania do realizacji w danej klasie,
 - 2/organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 3/wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

4/współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,

5/wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

6/opiniowanie /pod kątem wykorzystania w nauczaniu poszczególnych przedmiotów/, przychodzących do szkoły ofert podręczników, materiałów uzupełniających, zeszytów ćwiczeń oraz pomocy dydaktycznych.

§24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:

1/solidne realizowanie programu nauczania, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, a także troska o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,

2/wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,

3/wspieranie, swoją postawą i działaniami pedagogicznymi, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

4/w oparciu o rozpoznane potrzeby, udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

5/respektowanie i realizowanie zaleceń pedagogiczno-psychologicznych,

6/bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,

7/systematyczne informowanie rodziców uczniów, wychowawców klas, dyrekcji, a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,

8/doskonalenie swych umiejętności dydaktycznych i metodycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

9/prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu i innych zajęć.

3. Nauczyciel ma prawo do:

1/decydowania o doborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,

2/decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów,

3/współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,

4/wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień, kar regulaminowych dla swoich uczniów,

5/dokształcania się, w tym także za granicą , na zasadach określonych odrębnymi umowami i przepisami,

4. Nauczyciel odpowiada za:

1/poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach,

2/stan przydzielonego mu warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych, a także za zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły wynikające z nieporządku, braku nadzoru i właściwego zabezpieczenia,

3/życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole oraz podczas wszelkich organizowanych przez nauczyciela, bądź szkołę, zajęć poza jej terenem.

§25

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1/tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

2/inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3/podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. W celu realizacji zadań wymienionych w ust.1 wychowawca:

1/otacza opieką indywidualną każdego ucznia – wychowanka,

2/planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

3/ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy klasy,

4/współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także indywidualnie wobec tych, którym potrzebna jest pomoc i opieka (dotyczy to zarówno uczniów z trudnościami w nauce, jak i uzdolnionych),

5/utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a/ poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i ustalenia sposobów pomocy,

b/ okazywania pomocy rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci,

c/ włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,

6/współpracuje z pedagogiem szkolnym i pielęgniarką oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień swoich wychowanków,

7/prowadzi godziny do dyspozycji wychowawcy ujęte w tygodniowym rozkładzie zajęć,

8/przeprowadza wywiady środowiskowe, mające na celu ustalenie rodzaju pomocy dziecku i jego rodzinie,

9/stwarza sytuacje wychowawcze, pozwalające na indywidualne rozmowy z dzieckiem, którego zachowanie budzi niepokój,

10/gdy rodzice nie kontaktują się z wychowawcą, z własnej woli, wzywa ich drogą urzędową do szkoły powiadamiając pedagoga szkolnego i wspólnie odwiedza w domu, po uprzednim poinformowaniu o swoim zamiarze.

4. Szczegółowe formy współdziałania wychowawcy z rodzicami określa §10 niniejszego statutu.

5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące powierzonego mu oddziału, a w szczególności:

1/prowadzi dziennik lekcyjny,

2/wypisuje świadectwa promocyjne,

3/sporządza zestawienia statystyczne wyników nauczania, wychowania i frekwencji,

4/wypełnia arkusze ocen,

5/składa sprawozdania z przebiegu i wyników swej pracy na posiedzeniach rady pedagogicznej,

6/wnioskuje, po wnikliwym rozpoznaniu potrzeb, do odpowiednich komisji o przyznanie niezbędnej pomocy, zwłaszcza materialnej,

7/realizuje zadania wynikające z przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:

- na miesiąc przed zakończeniem semestru /roku szkolnego/ wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych dla uczniów okresowych /rocznych/ stopniach niedostatecznych oraz innych z poszczególnych przedmiotów oraz ocenach nieodpowiednich zachowania

- w przypadku oceny niedostatecznej z przedmiotów oraz nieodpowiedniej z zachowania fakt ten bezwzględnie odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym uzyskując pisemne potwierdzenie /podpis/ rodziców /przypadku nieprzybycia rodzica do szkoły, za wykonanie ww. obowiązku przez wychowawcę uznaje się terminowe powiadomienie rodzica listem poleconym/.

8/ wykonuje inne czynności wynikające z uchwał rady pedagogicznej,

9/ organizuje orientację zawodową,

10/ na prośbę rodzica, kierując się ogólnymi zasadami, podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności ucznia na zajęciach w szkole. Jeżeli dłuższa nieobecność ucznia (powyżej 30 godz. lub wielokrotne pojedyncze) wzbudza wątpliwości, wychowawca zgłasza ten fakt do psychologa i pedagoga szkolnego.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

VIII. Uczniowie gimnazjum

§26

1. Zgodnie z §7 Rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1/ z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2/ na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum., listę przyjętych ustala się na podstawie określonych kryteriów, uwzględniając oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Dla kandydatów do klas i gimnazjów prowadzących klasy autorskie może być przeprowadzony sprawdzian uzdolnień kierunkowych (predyspozycji), na zasadach ogłoszonych co najmniej na trzy miesiące przed terminem sprawdzianu.
4. Termin przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych oraz ogłoszenie zasad, o których mowa w ust.4, ustala dyrektor gimnazjum.

IX Prawa i obowiązki ucznia

§27

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1/właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2/opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności zgodnie z postanowieniami Konwencji Praw Dziecka,

W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień w/w Konwencji, tryb postępowania jest następujący:

- pedagog wspólnie z wychowawcą klasy w oparciu o odpowiednie instytucje (OPS, policja, kurator sądowy itp.) przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
- po zebraniu informacji zespół wychowawczy szkoły (dyrektor, pedagog, wychowawcy klas) podejmuje decyzję o podjęciu działań lub skierowaniu sprawy do odpowiednich instytucji.
- rodzice, prawni opiekunowie, dzieci, nauczyciele i pracownicy szkoły mają prawo do uzyskania informacji u pedagoga szkolnego o rodzajach i adresach instytucji wspomagających rodzinę.
- na mocy Konwencji o prawach dziecka ustanowiony jest Komitet Ochrony Praw Dziecka i jego 40 oddziałów terenowych (adres Zarządu: 00-259 Warszawa ul. Bolesć 2 tel. 831-24-29), który czuwa nad realizacją traktatu ratyfikowanego przez poszczególne państwa.
- w wypadku, kiedy dojdzie do naruszenia praw dziecka uczniowie i rodzice mogą zwracać się osobiście do Rzecznika Praw Dziecka – Pawła Jarosa, ul. Śniadeckich 10, 00-656 Warszawa, tel.: 696-55-44

3/życziwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

4/sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce:

a/nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości /prac klasowych całogodzinnych/,

b/ w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,

c/ kartkówki traktowane są jako odpowiedzi z trzech ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiadane i nie mogą trwać dłużej niż 15 minut,

d/ wszelkie oceniane prace pisemne powinny zawierać komentarz nauczyciela wskazujący uczniom kierunek dalszej pracy,

e/ uczniom zdolnym nauczyciel może przydzielać na sprawdzianach zadania o większym stopniu trudności,

f/ praca klasowa i sprawdzian winny być poprawione, ocenione i omówione w klasie w okresie nie dłuższym niż 2 tygodnie,

g/ o ocenach za kartkówki i dyktanda uczniowie winni być poinformowani w terminie nie dłuższym niż 1 tydzień,

h/ na okres przerw świątecznych /z okazji świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocnych/ i ferii nie zadaje się prac domowych.

- 5/swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych,
- 6/rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów, również w drodze indywidualnego toku lub programu nauczania,
- 7/korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8/pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9/korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10/korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 11/wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 12/uczestniczenia w ustalaniu kryteriów oceny zachowania,
- 13/opieki zdrowotnej, a w szczególności do korzystania z bezpłatnych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych określonych odrębnymi .przepisami,
- 14/ w czasie wolnym od zajęć brania udziału w koloniach, obozach i innych formach wypoczynku, których warunki i zasady organizowania określają odrębne przepisy,
- 15/kształcenia za granicą na podstawie umów międzynarodowych lub zaproszenia podmiotów zagranicznych.

2. Uczeń ma obowiązek:

1/w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:

- a/ systematycznie uczęszczać i nie spóźniać się na zajęcia szkolne,
- b/ aktywnie uczestniczyć w lekcjach i innych zajęciach obowiązkowych,
- c/ przynosić i dbać o podręczniki, zeszyty przedmiotowe i przybory,
- d/ szanować wspólne dobro: sprzęt, urządzenia i pomoce oraz ponosić odpowiedzialność materialną za umyślnie lub bezmyślnie wyrządzone szkody i zniszczenia,
- e/ dbać o ład, porządek i estetykę w szkole, w klasie, na korytarzach, szatni, min. przez zmianę obuwia, wypełnianie obowiązków dyżurnego,
- f/ rozwijać własne zainteresowania i uzdolnienia,
- g/ rzetelnie wypełniać podjęte zadania i funkcje,
- h/ aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,
- i/ godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,

2/w zakresie kultury osobistej:

- a/ dbać o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu,
- b/ troszczyć się o zdrowie, życie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób,

- c/ przestrzegać zasad savoir-vivru,
- d/ troszczyć się o czystość języka ojczystego, nie tolerować wulgarności i chamstwa,
- e/ krytycznie oceniać własne zachowania i postawy, ponosząc odpowiedzialność za siebie i swoje postępowanie,

3/w zakresie postaw wobec kolegów i innych osób:

- a/ akceptować inaczej sprawnych, odmiennych, słabszych i chronić ich przed agresywnością stosujących przemoc fizyczną! psychiczną,
- b/ zachowywać powściągliwość w ocenianiu i osądzaniu innych,
- c/ szanować starszych i pomagać im,
- d/ szanować cudzą godność oraz własność,
- e/ pomagać potrzebującym pomocy,
- f/ przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- g/ nie stosować przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób.

§28

1. Dla uczniów osiągających dobre i bardzo dobre wyniki w nauce oraz przestrzegających wymagania statutu w zakresie obowiązków ucznia, ustala się następujący system nagród:

A. Pochwały

- 1/pochwała wyrażona przez nauczyciela na lekcji wobec uczniów,
- 2/pochwała wyrażona przez wychowawcę wobec uczniów lub rodziców,
- 3/ustna pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
- 4/pochwała dyrektora wyrażona na piśmie - list pochwalny do rodziców,
- 5/notatka do lokalnej prasy, wyrażająca uznanie szkoły dla niezwyklej postawy lub szczególnego czynu ucznia.

B. Nagrody książkowe lub rzeczowe

przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna organizacji uczniowskiej /młodzieżowej/ działającej na terenie gimnazjum:

- 1/ uczniowi, który uzyskał świadectwo promocyjne lub ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
- 2/ uczniowi, który otrzymał co najmniej dobrą ocenę zachowania oraz spełnia przynajmniej dwa spośród następujących warunków:
 - a/ wyróżnia się systematyczną i rzetelną nauką /nie utożsamiać ze średnią ocen/,
 - b/ wyróżnia się aktywnością w życiu klasy, szkoły,

- c/ wyróżnia się w pracy organizacji,
- d/ wyróżnia się wzorową frekwencją,
- e/ zajmuje czołowe miejsca w konkursach, zawodach sportowych itp. na terenie i na zewnątrz szkoły,
- f/ wyróżnia się w niesieniu pomocy innym, a zwłaszcza ludziom starszym.

C. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń kl.I-III, który spełnił wymagania wynikające z zarządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania /średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i wzorową ocenę zachowania/.

2. Nazwiska uczniów nagrodzonych można umieszczać na tablicach samorządowych, w gazetce szkolnej, gazecie lokalnej i kronice szkoły.

3. Dla uczniów nie przestrzegających zasad określonych w statucie, ustala się następujący system kar:

- 1/ustne upomnienie udzielone indywidualnie uczniowi przez nauczyciela,
- 2/ ustne upomnienie udzielone uczniowi przez nauczyciela wobec klasy,
- 3/uwaga pisemna do dziennika lub zeszytu obserwacji prowadzonego przez nauczyciela lub wychowawcę,
- 4/uwaga informacyjna dla rodziców w dzienniczku ucznia lub zeszycie przedmiotowym, wpisana przez nauczyciela,
- 5/ ustne upomnienie udzielone uczniowi przez dyrektora w obecności nauczyciela lub nauczyciela i rodzica,
- 6/ zawieszenie prawa do udziału w zajęciach, wycieczkach i imprezach klasowych i szkolnych,
- 7/obniżenie oceny zachowania za semestr /rok szkolny/
- 8/przeniesienie do równoległej klasy w tej samej szkole,
- 9/przeniesienie do szkoły rejonowej, jeśli uczeń jest spoza rejonu,
- 10/wnioskowanie o umieszczenie w ośrodku szkolno-wychowawczym, jeśli zostały wykorzystane wszystkie możliwości pozytywnego oddziaływania,
- 11/w uzasadnionych przypadkach (nagminne wagary, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, picie alkoholu, stosowanie przemocy) wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie do innego gimnazjum.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

5. Szkody materialne wyrządzone w szkole, w klasie, drugiemu uczniowi, uczeń naprawia sam (w miarę możliwości fizycznych), a ewentualne koszty materialne ponoszą jego rodzice.
6. Wykonanie kar wymienionych w ust J pkt 5-10 może zostać zawieszona na okres próby /Jeden miesiąc/, jeżeli uczeń uzyska poręczenie rodziców, przedstawiciela lub opiekuna SU, wychowawcy lub innego nauczyciela.
7. Uczeń może odwołać się od zastosowanej kary do:
 - 1/wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, opiekuna SU lub Rzecznika Praw Ucznia, gdy karę stosuje inny nauczyciel,
 - 2/dyrektora szkoły, opiekuna SU lub Rzecznika Praw Ucznia, gdy karę stosuje wychowawca.
8. Procedury odwoławcze:
 - Jeśli karę stosuje nauczyciel lub inny pracownik szkoły a uczeń nie zgadza się z wymierzoną mu karą, to może odwołać się w ciągu 14 dni do wychowawcy klasy a jeśli to nie odniesie skutku to do opiekuna SU lub Rzecznika Praw Ucznia. Ostatnią instancją odwoławczą jest dyrektor szkoły.
 - Jeśli karę stosuje wychowawca a uczeń nie zgadza się z wymierzoną mu karą, to może odwołać się w ciągu 14 dni do opiekuna SU lub Rzecznika Praw Ucznia. Ostatnią instancją odwoławczą jest dyrektor szkoły.

X Postanowienia końcowe

§29

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.
5. Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r 2 późniejszymi zmianami) oraz (Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego).
6. Zmiany w statucie wymagają postępowania formalno-prawnego obowiązującego w jego przygotowaniu i uchwaleniu.

Aneks do Statutu Publicznego Gimnazjum nr2 w Ząbkach

Opracowany na podstawie art.60 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty - (Dz.U. Nr 95 poz.425 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia MEN z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków, sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 29 poz. 323 z późniejszymi zmianami).

W rozdziale I w § 1 dopisuje się pkt. 4 w brzmieniu: od 1 września 2001 roku siedzibą szkoły jest budynek Publicznego Gimnazjum nr2 przy ul. Batorego 37 w Ząbkach.

W rozdziale VI w § 22 wprowadza się następujące zmiany:

1.Do realizacji celów statutowych gimnazjum korzysta z własnych pomieszczeń do:

- 1/nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2/biblioteki i czytelní,
- 3/gabinetu lekarskiego,
- 4/pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- 5/zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6/pomieszczeń do działalności spółdzielni uczniowskiej,
- 7/gabinetu terapii pedagogicznej (pedagoga szkolnego),
- 8/sali do zajęć komputerowych z wyposażeniem,
- 9/szatni.